



Transférer une activité pour exécution

Condition:

demandez à un de vos collègues de vous attribuer une activité dans votre liste de tâches propres ou attribuez-vous vous-même une activité

- 1. Examinez l'activité que vous avez reçue et sélectionnez l'étape de travail «Transférer»*
- 2. Saisissez la consigne de travail «Exécuter à ma place, merci» dans le masque de saisie*
- 3. Saisissez, dans le champ «Utilisateur», le nom de la personne qui doit exécuter l'activité à votre place*
- 4. Lorsque vous cliquez sur le bouton «Sauvegarder», le système vous redirige automatiquement vers votre liste de tâches. L'activité en question ne s'y trouve plus, car elle a été transférée à la personne que vous avez désignée*