



Traiter plusieurs activités simultanément

Condition:

demandez à un de vos collègues de vous attribuer plusieurs activités dans votre liste de tâches propres ou attribuez-vous vous-même des activités

- 1. Sélectionnez deux activités dans votre liste de tâches*
- 2. Ouvrez la liste déroulante des étapes de travail en haut à droite et sélectionnez l'étape «Commencer»*
- 3. Vérifiez que la mention «Oui» s'affiche sous la rubrique «Comm.» pour chacune des deux activités sélectionnées*
- 4. Sélectionnez de nouveau les deux activités, ouvrez la liste déroulante des étapes de travail et cliquez sur «Terminer»*
- 5. Le système vous redirige vers votre liste de tâches propres. Étant donné que vous avez exécuté les deux activités simultanément, celles-ci ne figurent plus dans votre liste de tâches propres*