

La signature électronique permet de signer numériquement un document. Dans Acta Nova, il existe trois façons d'appliquer une signature numérique :

- Signer numériquement localement
- Signer numériquement
- Sceller numériquement

Le tableau ci-contre montre en quoi les trois types de signature se différencient.

	Signer numériquement	Sceller numériquement	Signer numériquement localement
Signature qualifiée	Oui	Non	Oui (si certificat A disponible)
Signature avancée	Non	Non	Oui (si certificat B disponible)
Signature réglementée	Non	Oui	Oui
Signer un lot	Oui	Ouiw	Non
Niveau de protection	SN0 et SN1	SN0 et SN1	SN0 à SN2
Sur serveur	Oui	Oui	Non
Utilisé pour	Processus automatisés et hautement standardisés	Processus automatisés et hautement standardisés	Documents isolés jusqu'au niveau SN2 compris. Signature numérique adéquate

Remarque:

Les fonctions de signature numérique et de sceau numérique utilisent un certificat A pour créer une signature qualifiée ou un sceau équivalent à une signature manuscrite ou à un sceau officiel. Seules quelques personnes de votre unité sont titulaires d'un certificat A. Si vous ne disposez pas d'un certificat A, vous ne pouvez utiliser que la fonction « signer numériquement localement ». Si vous disposez d'un certificat B, vous pouvez utiliser la signature avancée avec la fonction « Signer numériquement localement ».